S'initier à la PAO

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement technique de la PAO et connaître les rôles et contraintes de chaque logiciel
- Créer, produire et préparer des visuels et des photomontages en haute résolution

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découvrir la PAO

- Définition de la PAO.
- La chaîne graphique, contraintes et techniques.
- Les différentes sortes de documents (formats, plis, fonds perdus…).
- Les modes couleurs.
- L'image numérique et sa résolution.
- Les différents formats de fichiers.

Présentation des logiciels de PAO et de leurs fonctionnalités

- Photoshop
- Préparer les photos, recadrer, modifier, corriger, choisir le bon format d'enregistrement, créer des masques, aborder le photomontage.
- Taille et traitement de l'image.
- Les techniques de sélection.
- Les retouches de base.
- Les calques et le photomontage simple.
- Les différents formats d'enregistrement.
- Illustrator
- Les outils et techniques de base.
- Manipulation d'objets existants et personnalisation.
- Rappels sur les calques et les couleurs.
- Créer des dessins, logos, transformer les objets, personnaliser ses créations.
- InDesign
- Création et manipulation des blocs.
- Saisir et mettre en forme du texte.
- Importation (image, textes…).
- Gérer les styles.
- Gérer les habillages.
- Mettre en page le document et utiliser les règles de mise en page

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Entreprise

DURÉE

3 jours

POURQUOI SE FORMER ?

La communication visuelle et la publication professionnelles sont devenues indispensables pour réussir et fournir un travail de qualité. Pour cette raison, l'initiation à la Publication Assistée par Ordinateur représente un atout incontestable. Grâce à cette formation, vous apprendrez non seulement à maîtriser les logiciels clés de la PAO, mais aussi à comprendre les rôles et les contraintes de chacun d'entre eux.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com