Les fondamentaux du management

OBJECTIFS

- Comprendre ses fonctions de Manager
- Savoir bien communiquer au sein de son équipe
- Etre capable de motiver son équipe
- Savoir Manager d'anciens collègues
- Savoir cadrer et recadrer
- Gérer les compétences de son équipe
- Faire face aux situations de conflit
- Adapter son management aux différentes générations et créer une synergie intergénérationnelle

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre son rôle de Manager

- Rappel des rôles et des missions du Manager
- Les différents styles de Management
- Respecter les autres pour se faire respecter
- Etre exemplaire pour imposer son style

Mieux se connaître pour mieux connaître les autres

- Identifier les facteurs de progrès et les facteurs bloquants de l'émotivité.
- Gérer les comportements émotionnels « non efficaces » dans la relation.
- Identifier les « scénarios » et les distorsions dans les échanges.
- Accompagner son interlocuteur dans l'identification de ses interprétations et de ses méconnaissances.
- Gérer les situations émotionnelles délicates.
- Accorder votre communication aux besoins de votre interlocuteur.
- Débloquer les situations difficiles en recherchant un terrain d'entente.

Identifier les modes de fonctionnement de son équipe

- Identifier les relations interpersonnelles au sein de l'équipe
- Articuler les compétences individuelles et collectives
- Définir les critères de performance de l'équipe

Donner un cadre à son équipe

- Déterminez et communiquez clairement les règles du jeu :

- Le cadre métier : fiche de poste, fonction, mission, tâches
- Le cadre comportemental : les feux verts et feux rouge au sein de l'équipe
- Identifiez et déterminez les objectifs collectifs et individuels, quantitatifs et qualitatifs
- Apprenez à anticiper et planifier efficacement
- Utilisez tous les moyens à votre disposition pour organiser, piloter et gérer les priorités

Gérer les compétences de son équipe

- Entretiens annuels et professionnels
- Identifier les potentiels
- Notions en Ressources humaines pour Manager

Manager une équipe intergénérationnelle

- Comprendre les spécificités des différentes générations (Baby-boomers, Générations X, Y, Z)
- Adapter son management aux attentes et aux modes de fonctionnement de chaque génération
- Valoriser l'expérience des collaborateurs plus âgés et l'innovation des plus jeunes
- Favoriser la coopération et éviter les tensions générationnelles
- Encourager la transmission des savoirs et le mentorat

Être un leader communicant

- Bien se connaître pour bien communiquer avec les autres
- Développer une communication constructive, motivante et mobilisatrice
- Donner et recevoir des feed-back
- Adapter son style de management à la personnalité de chaque collaborateur
- Gérer et maîtriser les situations de stress et les conflits interpersonnels

Animer et mobiliser son équipe

- Susciter et entretenir la motivation et agir sur les leviers pertinents
- Déléguer efficacement
- Favoriser l'autonomie et l'initiative
- Souder son équipe en créant une dynamique de groupe
- Communiquer, informer et favoriser le dialogue

Gérer les situations délicates

- Comprendre et gérer ses émotions
- Manager d'anciens collègues, des collaborateurs plus âgés, une équipe hétérogène
- Recadrer un collaborateur
- Prendre des décisions difficiles
- Savoir dire non

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

2 jours

POURQUOI SE FORMER ?

Dans un contexte professionnel où les équipes deviennent de plus en plus diversifiées et multigénérationnelles, les attentes des collaborateurs évoluent rapidement. Les entreprises font face à de nouveaux défis : management à distance, gestion de la diversité générationnelle, adaptation aux nouvelles méthodes de travail collaboratif. Le rôle du manager s'est complexifié et nécessite aujourd'hui des compétences élargies pour fédérer et motiver efficacement ses équipes.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com