Excel Débutant – Prise en main et fondamentaux

OBJECTIFS

- Découvrir les fonctions de bases du logiciel Excel
- Rendre autonome sur les tâches simples du quotidien

PROGRAMME DE LA FORMATION

Environnement et méthodes

- Interface Excel, navigation, gestion des fichiers
- Structurer un tableau simple
- Bonnes pratiques de base

Calculs

- Formules simples (SOMME, MOYENNE…)
- Calculs de base (% simples)
- Références relatives

Mise en forme

- Format de cellules (€ / % / dates)
- Mise en forme simple
- Impression propre

Gestion de données

- Trier et filtrer
- Premiers tableaux structurés

Résultat : L'utilisateur sait créer un fichier propre et faire ses calculs sans bricolage

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

1 à 2 jours

EVALUATION

Certification : Certificateur TOSA RS7256 enregistré le 24/09/2025

Débouchés : Secrétaire bureautique, hôte d'accueil, assistant de direction…

SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Éligible CPF

POURQUOI SE FORMER ?

Dans un environnement professionnel où les données structurent toutes les décisions, Excel demeure l'application de référence pour l'analyse, le calcul et la présentation d'informations. Que ce soit pour gérer un budget, analyser des performances commerciales ou créer des tableaux de bord, cette compétence est devenue indispensable dans tous les secteurs d'activité. Les entreprises recherchent activement des collaborateurs maîtrisant cet outil pour optimiser leurs processus métier et améliorer leur efficacité opérationnelle.

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite une bonne connaissance de Windows.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com