Word Intermédiaire – Structuration et efficacité

OBJECTIFS

Produire des documents professionnels et homogènes

PROGRAMME DE LA FORMATION

Environnement et méthodes

- Structurer un document long
- Organisation logique (titres, sections)
- Introduction aux styles

Mise en page et mise en forme

- Utilisation des styles (titres, paragraphes)
- Mise en page avancée (sauts de page, sections)
- En-têtes et pieds de page

Outils d'édition

- Table des matières automatique
- Gestion des commentaires et suivi des modifications
- Gestion des versions

Objets graphiques et tableaux

- Tableaux avancés (mise en forme, structuration)
- Insertion et habillage d'images
- SmartArt simples

Livrable : modèle de document structuré (type rapport / procédure)

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

2 jours

EVALUATION

Certification : Certificateur TOSA RS6964 enregistré le 18/12/2024

Débouchés : Secrétaire bureautique, hôte d'accueil, assistant de direction...

SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Éligible CPF

POURQUOI SE FORMER ?

Certification : Certificateur TOSA RS5252 enregistré le 14/09/2020

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite une maîtrise des fonctions de base du logiciel

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com