Les fondamentaux de la paie

OBJECTIFS

Maîtriser les règles de paie en intégrant les évolutions légales, conventionnelles et fiscales

Garantir la conformité et la fiabilité du bulletin de salaire, du calcul des cotisations jusqu'à l'écriture comptable

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'actualité sociale et fiscale (échéancier)
Panorama des dernières réformes sociales et fiscales
Impacts sur la gestion de la paie et la DSN
Échéancier annuel des obligations sociales et déclaratives
Suivi des textes : où trouver l'information fiable et à jour.

Architecture et éléments du bulletin de paie
Structure légale du bulletin : mentions obligatoires et interdites
Zones principales : identification, rémunération, cotisations, net imposable, net à payer
Lecture critique d'un bulletin conforme
Focus sur les rubriques sensibles : CSG/CRDS, prélèvement à la source, avantages en nature

Les absences : méthodes de décompte et calculs
Congés payés, maladie, maternité, absences autorisées/non autorisées
Méthodes de décompte : maintien de salaire, méthode du 30e, du réel, du calendrier
Incidence sur le calcul des cotisations et des droits
Études de cas pratiques

Les heures supplémentaires
Définition et cadre légal
Seuils, majorations et contingents
Repos compensateur et exonérations sociales/fiscales
Cas pratiques de calcul et intégration sur le bulletin

Les avantages en nature
Typologie : logement, véhicule, nourriture, NTIC, etc.
Modes d'évaluation forfaitaire et réelle
Incidences sociales et fiscales
Intégration et régularisation dans la paie

Les assiettes sociales et fiscales
Différencier brut social, brut fiscal et net imposable
Tranches de salaire, plafonds et bases de cotisations

Régularisations annuelles et gestion des anomalies DSN
Focus sur les cas particuliers : multi-employeurs, temps partiel, contrats courts

Maladie et garantie conventionnelle
Règles d'indemnisation légale et complémentaire
Mécanisme de la garantie sur le net (ou régularisation du net)
Traitement des IJSS, subrogation, et maintien de salaire
Cas pratique de calcul et d'intégration sur bulletin

L'écriture comptable de la paie
Principes comptables liés à la paie
Schéma type d'enregistrement : salaires, cotisations, charges
Comptabilisation des provisions (CP, primes, 13e mois…)
Lien entre paie, DSN et comptabilité

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

2 jours

POURQUOI SE FORMER ?

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com