Optimiser son temps de travail grâce à l'Intelligence Artificielle (IA)

OBJECTIFS

- Comprendre les principes fondamentaux de l'intelligence artificielle et son impact sur le monde du travail
- Découvrir et tester des outils d'IA concrets pour automatiser des tâches et optimiser son temps de travail
- Identifier les usages pertinents de l'IA en fonction de ses missions et de son secteur d'activité
- Mettre en place des stratégies d'optimisation pour se concentrer sur des tâches à forte valeur ajoutée
- Acquérir une méthodologie pour intégrer l'IA dans son quotidien de manière efficace et éthique

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction à l'IA appliquée au travail

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Panorama des outils d'IA existants et leurs applications concrètes
- L'impact de l'IA sur les métiers et la productivité

Découverte des solutions d'IA adaptées aux tâches quotidiennes

- Outils d'IA pour la gestion des emails et des agendas (ex. Outlook, Gmail + IA)
- Automatisation de tâches répétitives avec des assistants intelligents (ex. ChatGPT, Notion AI)
- Génération automatique de documents et de rapports (ex. Copilot, Jasper AI)
- IA et gestion de données (ex. Excel avec l'IA, Power BI, Google Sheets)

Mises en pratique et exercices

- Tests des outils sur des cas concrets
- Comparaison et choix des meilleures solutions selon son usage

Personnalisation et intégration des outils IA dans son environnement de travail

- Automatiser la gestion de projets et des tâches récurrentes (ex. Trello + IA, Monday.com, Asana)
- Optimiser la rédaction de contenus et la prise de notes (ex. transcription automatique, IA pour la rédaction d'emails et de comptes rendus)
- IA et relation client : gestion automatisée des réponses et interactions (ex. chatbots, CRM intelligents)

Méthodologie pour intégrer l'IA efficacement

- Identifier les tâches chronophages à automatiser

- Choisir les bons outils selon ses besoins et son secteur
- Bonnes pratiques pour une utilisation efficace et éthique de l'IA

Ateliers pratiques et mise en situation

- Scénarios personnalisés selon les métiers des participants
- Création d'un plan d'action personnalisé pour intégrer l'IA dans son travail

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

2 jours

POURQUOI SE FORMER ?

L'IA n'est plus une technologie futuriste mais une réalité immédiate qui transforme radicalement notre façon de travailler. Alors que certains craignent d'être remplacés, les professionnels avisés comprennent qu'il faut maîtriser ces outils pour rester compétitifs. Cette révolution technologique offre des opportunités inédites d'automatisation des tâches répétitives et de libération du temps pour des activités à forte valeur ajoutée.

PRÉREQUIS

Les participants doivent être à l'aise avec l'utilisation des outils bureautiques classiques

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com