L'entretien annuel : un acte de management fondamental

OBJECTIFS

- Connaître les règles et les enjeux ainsi que les impacts de la bonne utilisation de l'entretien annuel comme pilotage de son équipe
- Optimiser sa gestion des Ressources Humaines

PROGRAMME DE LA FORMATION

Se conditionner et se préparer à l'entretien annuel

- La place et la dimension de l'entretien dans un cycle annuel d'entretiens managériaux
- Les étapes incontournables de l'entretien d'évaluation
- La préparation de l'entretien
- Le travail à faire par le manager et par le collaborateur
- Le démarrage de l'entretien

Impliquer le collaborateur dans son entretien d'évaluation

- L'état d'esprit premier
- La recherche des bénéfices : pour le manager / pour le collaborateur / pour l'entreprise
- La trame d'accueil d'un entretien annuel

Évaluer la performance du collaborateur

- Les mauvaises réactions typiques du manager durant l'évaluation
- Les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- Le positionnement sur une échelle d'évaluation des niveaux de performance
- Le feedback avec la nécessité d'évoquer aussi le positif

Faire un «pont» sur l'avenir du collaborateur

- Le développement professionnel du collaborateur
- Les 2 axes à explorer : mobilité et formation
- La fixation d'objectifs mesurables et motivants : les 5 critères d'un objectif « smart »
- La notion de valeur comme levier de motivation
- Le suivi post-évaluation

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire

d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Entreprise

DURÉE

1 jour

POURQUOI SE FORMER ?

L'entretien annuel d'évaluation constitue un moment clé du management et un levier essentiel pour développer la performance individuelle et collective. Trop souvent perçu comme une obligation administrative, cet outil stratégique permet pourtant de motiver, orienter et fidéliser les collaborateurs. Une mauvaise conduite de ces entretiens peut générer démotivation, incompréhension et même conflits, impactant directement la productivité et l'ambiance de travail.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com