Prise de parole en public

OBJECTIFS

- Gagner en aisance et en confiance à l'oral
- Améliorer sa communication verbale et non verbale
- Structurer un discours de manière claire et percutante
- Adapter son discours à son public
- Savoir capter et maintenir l'attention
- Gérer les imprévus et les interactions

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction

- Comprendre sa mission de représentation, bien en délimiter le périmètre
- Connaître et intégrer les 5 règles d'or de la prise de parole en public
- Séduire l'auditoire et surtout… convaincre !

Savoir se préparer et surmonter son appréhension

- Concentration, gestion du trac : acquérir les techniques, connaître les trucs et astuces
- Échauffement, mise en tonicité de la voix
- Maîtriser ses attitudes sur scène
- Connaître et « jouer » de tous les paramètres de communication

Peaufiner son intervention pour « être bon »

- Structurer le fond de son discours
- « Scénariser » l'événement
- Quel recours au « par-cœur » ? Comment composer avec ses fiches ?
- Du bon usage des « slides » : place, rôle et nombre des aides visuelles

Le passage à l'acte

- Réussir son « entrée en scène »
- Survivre aux 3 premières minutes…
- Faire face à l'auditoire, prendre possession des lieux, soutenir l'attention de la salle
- Maîtriser les réactions de la salle (et la session de questions/réponses)
- Savoir terminer son discours et réussir sa sortie

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire

d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

2 jours

POURQUOI SE FORMER ?

L'expression orale en contexte professionnel s'impose aujourd'hui comme une compétence clé dans tous les secteurs d'activité. Présentations commerciales, réunions stratégiques, formations internes ou représentation externe : chaque collaborateur est amené à prendre la parole devant un public. Cette exigence croissante révèle souvent des lacunes importantes, le trac et l'appréhension limitant l'efficacité de nombreux professionnels pourtant experts dans leur domaine.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com