Découvrir les bases de Teams

OBJECTIFS

Découvrir les fonctionnalités de base de Microsoft Teams pour collaborer efficacement.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction :

- L'interface Teams : navigation, onglets, barre latérale.
- Créer et rejoindre une équipe : structuration et accès aux équipes.
- Envoyer des messages et mentions : communiquer dans les canaux et les chats.
- Les raccourcis utiles : explorer les commandes rapides.

Gestion des fichiers et collaboration :

- Partage de fichiers dans un canal ou un chat.
- Co-édition en temps réel sur des documents Word, Excel ou PowerPoint.
- Organisation des fichiers avec des dossiers et des autorisations.

Réunions et appels :

- Planifier une réunion via le calendrier.
- Rejoindre et animer une réunion Teams.
- Partager son écran et utiliser le tableau blanc.
- Gérer les participants : enregistrements, micros et caméras.

Organisation et productivité :

- Création d'onglets personnalisés pour les applications (Planner, OneNote).
- Gérer les tâches avec Planner ou To Do.
- Créer des sondages rapides avec Forms.
- Configurer des notifications pour rester informé sans être submergé.

MÉTHODES MOBILISÉES

Tout au long de ce parcours nous aurons recours à une pédagogie active, construite à partir d'une alternance d'exposés illustrés de l'expérience de l'intervenant, de mises en situation concrètes analysées et commentées, d'études de cas voire d'entrainements suivant les objectifs précis retenus.

Le rôle de notre intervenant est de rendre les participants acteurs de leur formation, grâce à l'utilisation d'outils variés et efficaces, centrés autour du contexte propre des stagiaires.

Dans une recherche de qualité, nous avons sélectionné un intervenant, qui en plus de sa parfaite maîtrise du sujet, saura faire preuve d'une approche pédagogique ludique, ainsi que d'un dynamisme communicatif.

CP Formation

PUBLIC

- Salarié en poste
- Demandeur d'emploi
- Entreprise

DURÉE

1 jour

POURQUOI SE FORMER ?

Le travail hybride et la collaboration à distance sont devenus la norme dans la plupart des organisations modernes. Microsoft Teams s'impose comme la plateforme de référence pour maintenir l'efficacité des équipes, que vous soyez en télétravail, au bureau ou en déplacement. Maîtriser cet outil devient indispensable pour rester connecté et productif dans un environnement professionnel en constante évolution.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis necéssaire.

MODALITÉS DU PARCOURS

- Formation dispensée en présentiel / Distanciel (visio) / E-learning / Blended Learning
- Les délais d'accès à la formation sont estimés à 15 jours
- CP Formation est accessible au PSH. Plus d'informations sur notre site : cp-formation.com/accessibilite-pmr/

POURQUOI CHOISIR CP FORMATION ?

CP Formation, c'est avant tout une équipe de passionnés par la formation, qui a décidé de se réunir autour d'une philosophie commune : La formation qui s'adapte à vos besoins.

Notre objectif est de vous accompagner dans toutes les étapes de votre projet :

- *Avant la formation* : dans le choix de vos formations, la gestion administrative et la recherche des solutions de financements.
- *Pendant la formation* : dans la personnalisation de l'approche et l'adaptation à votre contexte, conjointement avec notre intervenant(e).
- *Après la formation* : dans le suivi de votre satisfaction.

Pour tous renseignements, contactez nous :
03.87.37.97.77
contact@cp-formation.com